

# Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 13.05.2024

|                    |                           |  |                           |                   |                        |                     |
|--------------------|---------------------------|--|---------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Teilnehmer:</b> | <b>Elke Grunwald</b>      | 1. Vors.   | <b>Ilse Vöge</b>          | Schriftf.         | <b>Wolfgang Vöge</b>   | Vereinsanlagen      |
|                    | <b>Peter Heil</b>         | Beauftr. Jahresrechnungen/<br>weitere Kassenangel. | <b>Eva Sander</b>         | Bootshausbetr.    | <b>Eva Röttger</b>     | Beauftr. Kurse      |
|                    | <b>Michael Geisweller</b> | Beauftr. Vereinsboote                              | <b>Sylvia Schröder</b>    | Beauftr. SUP.     |                        |                     |
| <b>Es fehlen:</b>  | <b>Heiko Vetter</b>       | 2. Vors.   | <b>Petra Zajons</b>       | Kasse             | <b>Torsten Steffen</b> | Wanderwart          |
|                    | <b>Teresa Tonn</b>        | Schlüssel/<br>Spinde                               | <b>Felix Hory</b>         | Jugendwart        | <b>Ben Bornhorst</b>   | Öffentlichk.-arbeit |
|                    | <b>Hauke Kunst</b>        | Bootslager   | <b>Stefan Jorek</b>       | Beauftr. Kentern  | <b>Frauke Meyer</b>    | Ausbildung          |
|                    |                           |  | <b>S. + M. Dieckhoff</b>  | Beauftr. Familien |                        |                     |
| <b>Als Gäste:</b>  | <b>Anna Daum</b>          | <b>Dennis Daum</b>                                 | <b>Frank Christoffers</b> |                   |                        |                     |

**Leitung:** Elke Grunwald

**Protokoll:** Ilse Vöge

**Beginn:** 19.05 Uhr

**Ende:** 20.40 Uhr

|  | zuständig | Termin | Beschluss  |
|--|-----------|--------|------------|
| <b>1. Vorstand:</b><br>1.1. Zu Beginn werden die Mitglieder der Verschönerungsgruppe „Tagesraum“ als Gäste begrüßt. Die Gruppe hat einen Gestaltungsvorschlag für die Küche im Thekenbereich erarbeitet, bei dem auch das Thekenteam mit einbezogen wurde. Der Vorschlag wird über Laptop und Beamer vorgestellt. Die Gesamtkosten belaufen sich etwa auf 4000 €. Es wird einstimmig beschlossen, dass die Gruppe die Erneuerung der Küche in Angriff nehmen kann.<br>1.2. Es liegen zwei Kündigungen vor. Diese werden satzungsgemäß zum 31.12.2024 wirksam. Es werden entsprechende Bestätigungen geschickt.<br>1.3. Es gibt vier Aufnahmeanträge, zwei davon von Jugendlichen. Alle werden einstimmig angenommen. Es werden entsprechende Bestätigungen geschickt.<br><br><b>2. Kasse:</b><br>2.1. Die Gesamtschule Mitte hat die Kosten für den Schulkanusport im Jahr 2023 bezahlt.<br>2.2. alle Buchungen aus 2022 und 2023 wurden in das bewährte Excel-System übertragen, auch die Buchungen für 2024 sind jetzt auf dem aktuellen Stand. Pro Jahr fallen etwa 500 Buchungen an.<br>2.3. Von Mitgliedern, die kein SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, hat es s 2022 und 2023 teilweise keine Beitragszahlungen gegeben. Inzwischen sind die meisten ausstehende Beiträge bezahlt, z.T. wurde auch Ratenzahlung vereinbart.<br>2.4. Eine Beitragsrechnung wurde wegen Erwerbsunfähigkeit seit 2020reklamiert, das Mitglied hatte zudem eine schwere Beinverletzung und kann keine Dienste machen. Es wird rückwirkend der ermäßigte Beitrag gewährt, zudem wird Dienstbefreiung gewährt. Es wird eine neue | Ilse      |        |            |
|  |           |        | einstimmig |
|  |           |        | einstimmig |

## Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 13.05.2024

|  | zuständig          | Termin | Beschluss |
|--|--------------------|--------|-----------|
| Rechnung ausgestellt.  | Peter              |        |           |
| 2.5. Ab Mitte Mai werden sich die Außenstände auf ca. 750 € reduziert haben.   |                    |        |           |
| <b>3. Vereinsanlagen:</b>  |                    |        |           |
| 3.1. Die Gasrohrleitungsprüfung wird von Schröder-Gas durchgeführt, der zuständige Mitarbeiter ist allerdings z.Zt. erkrankt.  |                    |        |           |
| 3.2. Der Teppichboden im vorderen Tagesraum ist gereinigt worden. einige Verschmutzungen konnten nicht ganz entfernt werden. Hier sollen die Fliesen gegen saubere aus dem kleinen Tagesraum ausgetauscht werden, zudem gibt es noch eine kleine Reserve an neuen Fliesen.                   | Wolfgang           |        |           |
| 3.3. In den News und auch auf Signal soll es wieder einen Aufruf zum Rasenmähen geben.   | Wolfgang           |        |           |
| <b>4. Bootshausbetrieb:</b>  |                    |        |           |
| 4.1. Eva weist darauf hin, dass das Bootshaus mit sandigen und/oder nassen Schuhen nicht über Terrasse und Tagesraum betreten werden sollte.   |                    |        |           |
| 4.2. Gäste sollten das Bootshaus möglichst nur über die hintere Treppe betreten und nicht durch den vorderen Bootshausbereich.   |                    |        |           |
| <b>5. Boote/ Ausrüstung:</b>   |                    |        |           |
| 5.1. Michael hat beim Seekajak „Föhr“ das Skeg erneuert.   |                    |        |           |
| 5.2. Das Boot „Lachs“ wird nicht genutzt und soll zum Kauf angeboten werden.   | Michael            |        |           |
| 5.3. Das kaputte Seekajak aus dem Schäfer-Tempel ist an B. Grotheer vom KSF abgegeben worden.  |                    |        |           |
| 5.4. Söncke möchte einen CX samt Hänger für das letzte Maiwochenende ausleihen. Dies wird genehmigt.   |                    |        |           |
| 5.5. Berit Müller möchte mit der Belegschaft ihrer Firma mit beiden CX am 21.06. aufs Wasser. Die Firma würde eine Spende über 500 € machen. Wenn sie noch jemanden zum Steuern hat, wird das genehmigt.   |                    |        |           |
| <b>6. Verschiedenes:</b>   |                    |        |           |
| 6.1. Für den Schnuppertag am 22.06. soll es einen Aushang im Schaukasten geben, auch über die News auf der Homepage und die Signal-Gruppen soll darauf hingewiesen werden. Zudem gibt es noch ein Banner, welches aufgehängt werden kann.  |                    |        |           |
| 6.2. Es könnte auch in den Stadtteilbeilagen des „Weser-Kurier“ geworben werden. Einen Text dafür werden Ilse und Elke erstellen.  | Ilse, Elke         |        |           |
| 6.3. Da etliche Helfer benötigt werden soll es auch hierfür einen Aufruf über die verschiedenen Medien geben. Zudem werden auch Getränke, Würstchen Kuchen etc. benötigt. Um Würstchen und einige andere Dinge wird sich Ilse kümmern, das Thekenteam soll die Bestände an Getränken prüfen. | Ilse<br>Thekenteam |        |           |
| 6.4. Am Donnerstag 20.06. soll es um 20 Uhr noch ein Treffen mit Vorstand und Helfern geben. Da Elke noch bis 20 Uhr ihren Seekajak-Kurs hat, wird Ilse zunächst übernehmen.   |                    |        |           |
| 6.5. Die Angaben zum Vorstand in der LKV-App müssen aktualisiert werden. Evtl. kann Felix das übernehmen.  | Felix              |        |           |

Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 13.05.2024

|   | zuständig | Termin | Beschluss |
|---|-----------|--------|-----------|
| <p><b>Mitgliederbewegungen:</b></p> <p><b>Neuaufnahmen:</b></p> <p>Taneo Behrendt<br/>Antje Breidenich<br/>Malgorzata Hylla-Sari<br/>Jordi Thrun</p> <p><b>Austritte:</b></p> <p>Larissa Jaeger<br/>Katrin und Elise Voigt</p> <p><b>Die nächste Vorstandssitzung ist am:</b></p> <p><b>Montag, den <u>03.06. 2024 um 19.00 Uhr</u></b></p> |           |        |           |