

Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 09.01.2025

Teilnehmer:	Elke Grunwald	1. Vors.	Heiko Vetter	2. Vors.	Ilse Vöge	Schriftf.
	Petra Zajons	Kasse	Peter Heil	Beauftr. Jahresrechnungen/ weitere Kassenangel.	Wolfgang Vöge	Vereinsanlagen
	Frauke Meyer	Ausbildung	Teresa Tonn	Schlüssel/ Spinde	Michael Geisweller	Beauftr. Vereinsboote
			Eva Röttger	Beauftr. Kurse		
Es fehlen:	Torsten Steffen	Wanderwart	Felix Hory	Jugendwart	Hauke Kunst	Bootslager
	Eva Sander	Bootshausbetr.	Ben Bornhorst	Öffentlichk.-arbeit	Sylvia Schröder	Beauftr. SUP.
	Stefan Jorek	Beauftr. Kentern	Claus Bornhorst	Beauftr. Homepage	S. + M. Dieckhoff	Beauftr. Familien

Leitung: Elke Grunwald

Protokoll: Ilse Vöge

Beginn: 19.05Uhr

Ende: 21.30 Uhr

1. Vorstand:	zuständig	Termin	Beschluss
1.1. Es liegt ein Aufnahmeantrag von einem Kursteilnehmer aus dem letzten Jahr vor. Der Antrag wird einstimmig angenommen. Es wird eine Benachrichtigung geschickt.	Ilse		einstimmig
1.2. Es gibt noch zwei Kündigungen, eine ist Mitte Dezember eingegangen, die andere Anfang Januar. Verspätet eingegangene Kündigungen, die nach einem bestimmten Termin eingehen, werden nicht mehr angenommen. Die beiden Mitglieder, die so spät gekündigt haben, werden benachrichtigt, dass die Kündigungen zum 31.12.25 wirksam werden.	Ilse		einstimmig
1.3. Die Einladungen zur Mitgliederversammlung sind demnächst zu verschicken. Da die Jahresabschlüsse für 2022 und 2023 neu erstellt wurden, damit bei der nächsten Körperschaftssteuererklärung alle einheitlich sind, zudem beim Finanzamt auch die Protokolle der Mitgliederversammlungen mit eingereicht werden müssen, sollen die Abschlüsse erneut von den Mitgliedern genehmigt werden. Deshalb werden diese Punkte mit in die Tagesordnung aufgenommen.			
1.4. Es liegen für den gemeinsamen Jahresbericht fast alle Beiträge vor, sie müssen z.T. noch korrigiert und in ein einheitliches Format gebracht werden. Bei der Vorschau auf die kommende Saison soll auch noch einmal auf das Gartenteam hingewiesen werden.			
1.5. Bei den Wahlen der Fachwarte ist der Posten des/der Verantwortlichen für den Bootshausbetrieb neu zu besetzen, da Eva nicht wieder kandidiert. Der Posten umfasst mehrere Bereiche und könnte auch auf mehrere Personen aufgeteilt werden. Elke wird eine Stellenbeschreibung über die News und SIGNAL machen.			
1.6. Herr Kleinke, der seit 20 Jahren unsere Dachfläche für seine Photovoltaik-Anlage nutzt, hat uns die Anlage zum Kauf oder den daraus gewonnenen Strom zu einem vergünstigten Preis angeboten. Hier gibt es noch viele offene Fragen. Deshalb soll es ein Treffen mit Herrn Kleinke, Elke, Wolfgang und Frauke geben. Als Termin wird der 25.02. um 17.00 Uhr vorgeschlagen.	Elke, Frauke, Wolfgang		
2. Vereinsanlagen:			
2.1. Der Einsatzplan „Hochwasserschutz“ ist an den Vorstand verschickt worden. Peter hatte noch etliche Anmerkungen, die eingearbeitet werden. Über die			

Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 09.01.2025

	zuständig	Termin	Beschluss
die BKW-News und SIGNAL soll es einen Aufruf geben, wer sich als Helfer im Ernstfall zur Verfügung stellen kann. Der überarbeitete Notfallplan soll dann auf der Homepage eingestellt werden. Wolfgang erläutert noch einmal, dass erst bei einer schweren Sturmflut entsprechende Maßnahmen ergriffen werden müssen.			
2.2. Die Verschönerungsgruppe „Tagesraum“ hat sich wieder getroffen und über weitere Maßnahmen beraten. Die Theke soll oben eine neue Abdeckung passend zu den übrigen Arbeitsplatten erhalten. Zudem soll die Front eine Vorsatzplatte erhalten. Der Fliesenpiegel wird mit 2-Komponentenlack übergestrichen, da Kunststoff-Verbundplatten, die vor die Fliesen gesetzt werden können, zu teuer sind. Der Thekenaufbau mit den Ablageflächen wird gestrichen. Die Kosten für Material sowie Geld für Bilder, Dekoration und eine kleine Sitzecke sollen im Haushaltsvoranschlag berücksichtigt werden.			
2.3. Die BKW-Kundenkarte für „Bauhaus“ von den Karteninhabern gut genutzt, die 5.000 € werden innerhalb eines Jahres sicherlich erreicht, so dass dem Verein dann 10% erstattet werden.			
2.4. Michael hat sich über die Kosten für einen Sanitätsschrank informiert. Dieser könnte im Erdgeschoss hochwassersicher etwa 60 cm über dem Boden angebracht werden. Der Schrank enthält unter anderem einen 1.Hilfe-Koffer, eine Trage und Einmal-Kühlpads. Der Posten wird in den Haushaltsvoranschlag aufgenommen.			
3. Boote:			
3.1. Michael informiert über die Kosten, die im letzten Jahr für Bootsreparaturen und das Material zum Bau des Paddelwagens entstanden sind. Umgerechnet auf den Bestand der Vereinsboote sind das etwa 10 € pro Boot.			
3.2. Für Neuanschaffungen soll auch wieder ein Betrag in den Haushaltsvoranschlag einfließen. So ist wieder der Ersatz von Schwimmwesten geplant, hier gibt es aktuell Preissenkungen. Weiterhin werden einige Canadierpaddel benötigt. Eventuell soll auch noch ein Kajak für sehr große Menschen angeschafft werden, hier bietet sich das Endless L von Designkajaks an. Heiko informiert sich bei „Outdoorbähr“, Michael bei Lite Venture über die Preise.	Heiko, Michael		
4. Schlüssel/Spinde:			
4.1. Die Ende letzten Jahres ausgetretenen Mitglieder haben nicht alle ihren Transponder zurückgegeben. Teresa hat deshalb 13 Personen angeschrieben, von 6 oder 7 kamen keinerlei Reaktionen. Zwei Transponder sind inzwischen zurückgegeben worden, ein weiterer ist verschwunden. Ein anderer Transponder ist auf dem Postweg verloren gegangen, sollte er nicht wieder auftauchen, so wird das Pfandgeld nicht zurückgezahlt, da der Nutzer für die ordnungsgemäße Rückgabe verantwortlich ist. Alle nicht zurückgegebenen Transponder werden gesperrt.			
4.2. Zukünftig soll bei Kündigungsbestätigungen auf die Sperrung des Transponders nach Beendigung der Mitgliedschaft hingewiesen werden, ebenso auf die Kosten für eine Bootslagerung über den Austrittszeitpunkt hinaus.			
4.3. Es sind 4 Schränke zurück gegeben worden, sie können neu belegt werden. Dies kann im Rahmen der Mitgliederversammlung geschehen.			
5. Kurse/Ausbildung:			
5.1. Es sind schon die ersten Anmeldungen für die Kurse eingegangen.			

Protokoll der Vorstandssitzung des BKW vom 09.01.2025

	zuständig	Termin	Beschluss
<p>5.2. Bislang stehen nur die Kajak-Kurse in der DKV-Datenbank, der EPP 1-Canadierkurs soll noch eingestellt werden.</p> <p>5.3. Die Kurse stehen jetzt unter Ausbildung auf der Homepage. Es fehlt noch die Ausschreibung für den EPP 1-Canadierkurs, auch sind bei den Canadierkursen, beim Seekajak-Kurs und beim Navigations-Workshop noch die Kosten aufzuführen.</p> <p>5.4. Die Kosten für den 2-stündigen Einsteiger-Kurs SUP sind: 24 € für Externe, 12 € für DKV-Mitglieder und 8 € für BKW-Mitglieder.</p> <p>6. Kasse:</p> <p>6.1. Wegen des letzten ausstehenden Mitgliedsbeitrags hat es ein weiteres Telefonat gegeben, daraufhin wurde der ausstehende Beitrag sofort überwiesen. Somit betragen die Außenstände aktuell 36,00 €.</p> <p>6.2. Der Jahresabschluss 2024 ist fertiggestellt, die Kasse kann geprüft werden. Petra hat seit Amtsübernahme etwa 650 Buchungen vorgenommen, normal sind etwa 400. Der Mehraufwand ist unter anderem durch die Aufarbeitung von Rückständen und Lastschriftrückgaben zu erklären.</p> <p>6.3. Durch gestiegene Einnahmen können dem Eigenkapital über 12.000 € zugeführt werden.</p> <p>6.4. Alle Ausgetretenen, die keine Dienste geleistet haben, erhalten eine Rechnung.</p> <p>7. Verschiedenes:</p> <p>7.1. Am 28.02.2025 um 19.00 Uhr findet die diesjährige Mitgliederversammlung des LKV bei uns im Bootshaus statt. Der Tagesraum wird deshalb ab 17.00 Uhr reserviert.</p> <p>Mitgliederbewegungen:</p> <p>Neuaufnahmen:</p> <p>Andreas Sauerwein</p> <p>Austritte:</p> <p>Mohar Kalra Heiko Pund</p>	Heiko, Elke		